

PLAN DE FORMATION

SAGE BI REPORTING GESTION COMMERCIALE / COMPTABILITE 100C

PRÉREQUIS : Maîtrise de l'environnement Windows et avoir des connaissances de la fonction gestion commerciale dans l'entreprise.

OBJECTIFS DE LA FORMATION : A l'issue de cette formation, le stagiaire doit avoir une bonne connaissance des fonctionnalités du logiciel de Gestion Commerciale.

Durée : De 1 à 3 jours (9h30 - 17h30) Soit 7 à 21 heures de formation.

PUBLIC CONCERNÉ : Futurs utilisateurs du logiciel.

DÉLAI D'ACCÈS : La formation est ouverte à l'inscription tout au long de l'année. Nous nous engageons à débiter votre formation au plus tard 7 jours ouvrés suite à votre inscription.

TARIFS : Pour avoir un devis adapté à vos besoins spécifiques merci d'adresser votre demande à l'adresse suivante : formation@exto.fr

Lieu : Sur site (Intra Entreprise) ou salle de formation EXTO.

La salle de formation est équipée d'un ordinateur/PC, d'un projecteur, d'un paper-board. Si la formation a lieu sur site, nous préconisons à l'entreprise de mettre à disposition de ses salariés le même type de matériel.

La formation se déroule en présentiel avec 1 à 5 stagiaires par session.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS :

Modalités pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Vidéos et supports de cours sous forme de livret numérique (à télécharger en format PDF)
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape sous forme de cas pratiques
- Retours d'expériences : questions / réponses

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation. Le formateur est certifié Sage.

MODALITES D'EVALUATION :

- Une évaluation est réalisée à l'entrée de la formation, elle permettra d'évaluer votre niveau initial.
- Des évaluations sont réalisées tout au long de la formation à la fin de chaque module sous forme de cas pratiques
- Une évaluation est réalisée à la fin de la formation afin de vérifier vos connaissances et valider vos acquis.

APPRECIATION DES RESULTATS :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'un certificat de réalisation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

ACCESSIBILITÉ : Pour tout besoin spécifique en matière de handicap, nous vous invitons à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

CONTENUS DE LA FORMATION :

JOUR 1

Sage BI REPORTING

- ❖ Fournir des tableaux de bord pertinents pour orienter vos choix stratégiques et répondre aux obligations légales relatives à l'Égalité femmes-hommes.
- ❖ Capitalise sur le fonctionnel d'Excel en démultipliant ses capacités de reporting
- ❖ Partage l'information en toute simplicité
- ❖ Présenter des tableaux de bord en temps réel, précis et illustrés

Les fonctionnalités - Fonctions clés

- Utilisation des connecteurs prêts à l'emploi sur les logiciels de la Gamme Sage 100cloud
- Création de connecteurs librement sur les bases d'autres applications SQL
- Gestion des droits d'accès aux sources d'informations
- Alimentation dynamique des tableaux Excel à la cellule ou en liste ou en cube
- Automatisation des tableaux Office, des tableaux croisés dynamiques
- Détail des montants alimentés avec accès aux images des documents scannés
- Création de jauges et alimentation des graphiques dynamiques
- Ventilation automatique des tableaux Excel selon les valeurs sources
- Envoi manuel ou automatisé des tableaux avec ou sans fonctions dynamiques
- Intranet de publication des documents Excel réalisés