

## **PLAN DE FORMATION**

### **Gestion de production**

#### **Objectifs**

A l'issue de cette formation le stagiaire doit être capable de connaître et d'exploiter le logiciel Gestion de Production

#### **Profil Du Stagiaire**

*Futurs utilisateurs du logiciel.*

#### **Pré-requis**

*Maîtrise du processus de vente en boutique*

#### **Durée**

*4 à 20 jours (9h30 - 17h30)  
Soit 28 heures de formation.*

#### **Organisation Pédagogique**

*Présentiel de 1 à 5 stagiaires*

#### **Lieu**

*Sur site (Intra Entreprise)  
Ou salle de formation EXTO*

## **PROGRAMME**

### **Suivi de fabrication**

- ♦ *Gestion des ordres de fabrication et des données techniques associées*
- ♦ *Suivi des temps machine et main d'œuvre : temps réel/mode dégradé*
- ♦ *Gestion des aléas et non conformités*
- ♦ *Gestion des rendements par ressources / articles*
- ♦ *Calcul de l'encours de fabrication, des rendements*
- ♦ *Récapitulatif des temps, supervision et pilotage d'atelier*
- ♦ *Traçabilité de la production*

### **Planification**

- ♦ *Planification des ordres de fabrication : automatique et/ou manuelle*
- ♦ *Gestion de la sous-traitance*
- ♦ *Reporting : charge, capacité, taux de service, etc...*
- ♦ *Calendrier des ressources : machines*
- ♦ *Gestion des contraintes d'outillages & du personnel*
- ♦ *Gestion des absences du personnel (congrés, formations...)*
- ♦ *Gestion de la disponibilité matière*

### **Calcul des Besoins Nets**

- ◆ *Anticipation des ressources nécessaires à la croissance : collaborateurs, achats, machines, investissements futurs*
- ◆ *Optimisation des achats*
- ◆ *Interface graphique et dynamique, complètement ajustable selon l'évolution de votre activité et vos besoins*
- ◆ *Définition poussée des informations fournisseurs : jours de commande, d'ouverture de livraison minimum de commande, délai de livraison, etc.*
  - ◆ *Visualisation directe des commandes issues de Sage 100 Gestion Commerciale*
  - ◆ *Calcul automatique des achats etancements en fabrication en fonction des commandes clients.*
  - ◆ *Propositions d'achat / fabrication modifiables manuellement : avant transmission à Sage 100 Gestion Commerciale, ou avant lancement en fabrication*
    - ◆ *Regroupement des commandes par fournisseurs, articles ou dépôts.*
    - ◆ *Prise en compte des minimums de commandes et du colisage*
    - ◆ *Gestion des délais de sécurité : import / export, etc.*
    - ◆ *Gestion des articles gammés : taille et couleur*
    - ◆ *Calcul et prise en compte de la quantité économique : formule de Wilson*
    - ◆ *Calcul du délai théorique d'approvisionnement / fabrication, avec prise en compte de délais de sécurité et des éventuelles indisponibilités de sous-ensembles*
      - ◆ *Calcul automatique des prévisions de commandes clients basé sur l'historique des ventes : série constante, à tendance, cyclique, saisonnière*
      - ◆ *Création manuelle et historisation de prévisions de commandes à des fins de simulation, etc.*
      - ◆ *Gestion du réapprovisionnement au stock maxi*
      - ◆ *Désactivation de la gestion des quantités économiques d'achat/fabrication.*

### **Gestion des données techniques**

- ◆ *Articles, gammes et nomenclatures*
- ◆ *Gestion des machines et outillages*
- ◆ *Gestion des personnels, clients et fournisseurs*

### **Gestion des stocks**

- ◆ *Gestion des consommations en temps réel*
- ◆ *Gestion des entrées / sorties magasin – des lots/ séries*
- ◆ *Virement et transit à date*

### **Productivité**

- ◆ *Le connecteur Social média pour l'amélioration de la connaissance clients*
- ◆ *Sage Customer Voice pour proposer et voter pour de nouvelles évolutions*



### *MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT*

- ◆ *Salle de formation avec ordinateurs/PC, projecteur, paper-board (si la formation a lieu sur site, nous préconisons à l'entreprise de mettre à disposition de ses salariés le même type de matériel)*
  - ◆ *Support stagiaire*
  - ◆ *Etude de cas concrets, exercices, questions-réponses*
    - ◆ *Formateur (s) spécialiste (s) Easy TPV*

### *SUIVI DE L'EXECUTION DU PROGRAMME*

- ◆ *Mise en situation, dossiers à réaliser*
  - ◆ *Attestation de présence*
- ◆ *Attestation de fin de formation et d'assiduité*
  - ◆ *Fiche d'évaluation de la formation*